

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
KHOA ĐIỆN - ĐIỆN TỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 10 năm 2020

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG  
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2020-2021**  
Chủ đề năm học: “Sáng tạo và khởi nghiệp - Innovation and Start-up”

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC</b>							
1	Tham gia phát động, thực hiện phong trào “Phong cách làm việc sáng tạo”.	01 sáng kiến hoặc cải tiến trong công việc theo hướng đơn giản hóa, tin học hóa quy trình làm việc.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Minh Tâm	16 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức Ngày Hội khởi nghiệp	Hoàn thành các công việc theo phân công của	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TS&CTSV	01/10/2020	31/12/2020	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan	Nguyễn Minh Tâm	16 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	quốc gia lần thứ III vào tháng 12/2020.	Phòng TS&CTSV				- Báo cáo tổng kết học kỳ/năm học		
<b>II CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ</b>								
1	Tham gia hoàn chỉnh công tác nhân sự cho nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Hoàn thành các công việc theo phân công của Phòng TC-HC	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Minh Tâm	14 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia việc hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân. Điều chỉnh và hoàn thiện đề án vị trí việc làm.	- Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân được phê duyệt. - Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân. - Đề án vị trí việc làm.	Nguyễn Minh Tâm	18 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Tham gia việc tiếp tục thực hiện đánh giá năng lực thực hiện (KPIs) của cán bộ viên chức, đơn vị.	Triển khai đánh giá CBVC, đơn vị theo Quy định đánh giá KPIs mới.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Minh Tâm	15 CBVC Đơn Vị
4	Tham gia việc tiếp tục nâng cao năng lực tiếng Anh của cán bộ viên chức và sinh viên, tiến tới đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ sử dụng chính thức trong nhà trường.	Cử 05 GV tham dự nâng cao trình độ tiếng Anh.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TC-HC	01/11/2020	31/07/2021	- Văn bản đề xuất cử CBVC tham gia - Chứng chỉ/chứng nhận.	Nguyễn Minh Tâm	13 CBVC Đơn Vị
5	Tham gia thành lập câu lạc bộ/doanh nghiệp để triển khai Start-up.	Thành lập 01 câu lạc bộ/doanh nghiệp trực thuộc.	Triển khai theo kế hoạch của Trung tâm ST&KN	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Trương Đình Nhơn	11 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	Tham gia giải thưởng Sáng tạo dành cho các Phòng/Ban, Khoa và Trung tâm.	Có ít nhất 01 đội tham gia.	Triển khai theo kế hoạch của Trung tâm ST&KN	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Nguyễn Minh Tâm	15 CBVC Đơn Vị
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC</b>							
1	Tham gia hoàn thiện hệ thống khung văn bản, tổ chức triển khai phát triển đào tạo trực tuyến trên UTEX.	03 khóa học/Bộ môn trong 2 Học kỳ.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan - Báo cáo tổng kết năm học	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia việc chuẩn hóa giảng dạy theo PBL (Project Base Learning).	Xây dựng hồ sơ giảng dạy chuẩn cho 05 môn học giảng dạy theo PBL.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/11/2020	31/07/2021	05 hồ sơ giảng dạy chuẩn cho môn học	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						giảng dạy theo PBL.		
3	Tham gia việc triển khai mô hình giảng dạy - học tập mỗi học kỳ 12 tuần.	Tất cả các giảng viên cơ hữu triển khai các môn học lý thuyết thực hiện 80% khối lượng giảng dạy trực tiếp tại lớp; 20% khối lượng giảng dạy trực tuyến.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/07/2021	- Hướng dẫn triển khai tại Khoa - Báo cáo tổng kết năm học	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị
4	Tham gia việc mở ngành mới và quy hoạch các CTĐT đảm bảo sự phát triển bền vững và năng lực cạnh tranh.	Danh sách CTĐT mới và quy hoạch, lộ trình mở ngành của Khoa.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/11/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu liên quan.	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị
5	Tham gia hoàn thiện hồ sơ giảng dạy trực tuyến e-Portfolio để	- 04 bộ hồ sơ giảng dạy trực tuyến e-Portfolio mẫu	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/12/2020	06 Bộ hồ sơ giảng dạy trực	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	chia sẻ trong cộng đồng giảng viên	đầy đủ từng loại lý thuyết; thực hành; đồ án cho 04 Bộ môn quản ngành. - 02 bộ hồ sơ giảng dạy trực tuyến e-Portfolio mẫu đầy đủ từng loại lý thuyết; thực hành của 02 Bộ môn cơ sở.				tuyển e-Portfolio mẫu của Khoa.		
6	Tham gia việc tiếp tục triển khai mô hình đào tạo liên kết với doanh nghiệp, học kỳ doanh nghiệp.	Triển khai 01 CTĐT liên kết Doanh nghiệp, Học kỳ Doanh nghiệp.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo	01/10/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu liên quan. - Báo cáo tổng kết năm học.	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7	Tham gia tuyên truyền, tập huấn STEM - sáng tạo kỹ thuật cho học sinh và giáo viên 02 trường THPT về STEM - Sáng tạo kỹ thuật.	Tuyên truyền, tập huấn STEM - sáng tạo kỹ thuật cho học sinh và giáo viên 02 trường THPT về STEM - Sáng tạo kỹ thuật.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TS&CTSV	01/11/2020	31/07/2021	- Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan. - Báo cáo tổng kết năm học.	Lê Mỹ Hà	13 CBVC Đơn Vị
8	Tham gia đổi mới công tác tuyển sinh.	- Tham gia tổ chức tổng kết về công tác tuyển sinh giai đoạn 2016-2020 - Tham gia xây dựng phương hướng công tác tuyển sinh giai đoạn tiếp theo (tư vấn hướng nghiệp, phân tích dữ liệu, xét	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TS&CTSV	01/11/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu liên quan	Lê Mỹ Hà	13 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		tuyển, nhập học)						
9	Tham gia việc tổ chức cuộc thi UTE Real Start-up trong sinh viên.	Có ít nhất 01 đội tham gia.	Triển khai theo kế hoạch của Trung tâm ST&KN	01/10/2020	31/12/2020	Danh sách các SV thuộc Khoa tham gia.	Lê Mỹ Hà	13 CBVC Đơn Vị
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ</b>							
1	Tham gia các giải thưởng Sáng tạo theo sự phân công của Nhà trường	Tham gia 2 giải thưởng theo sự phân công của Nhà trường: 1. Sáng tạo KHCN cho sinh viên (HCMUTE Innovation Prize); 2. “Research for the better life 2020”	Triển khai theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT	01/10/2020	31/07/2021	Danh sách GV và SV thuộc Khoa tham gia.	Lê Chí Kiên	12 CBVC Đơn Vị



TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Tham gia Hội nghị khoa học quốc tế	1 Hội nghị khoa học quốc tế	Triển khai theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT	01/11/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan.	Lê Chí Kiên	12 CBVC Đơn Vị
3	Tham gia đề tài, chương trình NCKH cấp Bộ 2021	- 04 đề tài NCKH cấp Bộ hoặc tương đương; - Ứng tuyển 01 chương trình NCKH cấp Bộ	Triển khai theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT	01/10/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu liên quan.	Lê Chí Kiên	79 CBVC Đơn Vị
4	Công bố khoa học trên các tạp chí quốc tế uy tín nằm trong danh mục Scopus hoặc Web of Science Core Collection	30 bài báo khoa học của Giảng viên.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT	01/10/2020	31/07/2021	Các bài báo đã công bố.	Lê Chí Kiên	75 CBVC Đơn Vị
5	Tham gia việc phối hợp tổ chức sân chơi học thuật cho sinh viên.	06 sân chơi học thuật cho sinh viên	Triển khai theo kế hoạch của Phòng KHCN&QHQT	01/10/2020	31/07/2021	Các hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan.	Lê Chí Kiên	13 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>V CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>								
1	Tham gia tổ chức đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục theo kế hoạch của AUN-QA.	Hoàn thành các công việc theo phân công của Phòng ĐBCL	Triển khai theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/09/2020	30/04/2021	Các hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan.	Lê Mỹ Hà	16 CBVC Đơn Vị
2	Tham gia triển khai tập huấn kiến thức về OBE (Outcome-Based Education) để xây dựng và đánh giá chất lượng giáo dục theo AUN-QA.	Cử ít nhất 04 CBVC tham gia khoá tập huấn về OBE	Triển khai theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/11/2020	31/07/2021	Báo cáo tổng kết năm học.	Lê Mỹ Hà	86 CBVC Đơn Vị
3	Tham gia đẩy mạnh công tác cải tiến chất lượng cho các CTĐT sau đánh giá AUN-QA.	- Checklist tự rà soát, cải tiến của 03 CTĐT đã đánh giá ngoài. - Báo cáo kết quả đào tạo và đối sánh các CTĐT.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/10/2020	31/07/2021	- Checklist tự rà soát, cải tiến của 03 CTĐT đã đánh giá ngoài. - Báo cáo kết quả	Lê Mỹ Hà	- Trương Việt Anh - Phan Văn Ca - Nguyễn Thanh Hải - Vũ Văn Phong

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		- Báo cáo đo lường 50% tổng số chuẩn đầu ra các CTĐT.				đào tạo và đối sánh các CTĐT. - Báo cáo đo lường 50% tổng số chuẩn đầu ra các CTĐT.		
4	Tham gia triển khai xây dựng hệ thống chỉ tiêu các hoạt động phục vụ cộng đồng trong toàn trường.	Bảng thống kê chỉ số đo lường các hoạt động phục vụ cộng đồng liên quan đến đơn vị (nếu có)	Triển khai theo kế hoạch của Trung tâm DVSV	01/10/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu liên quan.	Lê Mỹ Hà	12 CBVC Đơn Vị
<b>VI</b>	<b>CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>							
1	Tham gia rà soát cơ sở vật chất trong toàn trường chuẩn bị đánh giá ngoài cấp cơ sở	- Checklist tự rà soát của Khoa - Danh mục các công việc đã triển khai, hoàn	Triển khai theo kế hoạch của Phòng ĐBCL	01/08/2020	31/03/2021	- Checklist tự rà soát của Khoa	Trương Đình Nhơn	63 CBVC Đơn Vị

TT	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
				BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	giáo dục theo AUN-QA.	thành tại các Bộ môn				- Danh mục các công việc đã triển khai, hoàn thành tại các Bộ môn		
2	Tham gia việc tiếp tục triển khai Phương pháp quản lý, sắp xếp nơi làm việc theo 5S.	Triển khai 5S trong toàn Khoa.	Triển khai theo kế hoạch của Phòng TB-VT	01/10/2020	31/07/2021	Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh liên quan.	Trương Đình Nhơn	63 CBVC Đơn Vị

Người biên soạn

  
PGS.TS. Lê Mỹ Hà

Người xem xét

  
PGS.TS. Nguyễn Minh Tâm

Người phê duyệt

  
PGS.TS. Đỗ Văn Dũng